

令和7年度 図書館司書(会計年度任用職員)募集要項

募集職種	司書	
採用予定人員	1名	
応募資格	司書資格保有者	
	村上市立中央図書館に通勤・勤務可能な人	
	普通自動車免許を有する人	
	パソコン(ワープロ及び表計算ソフト)の操作ができる人	
	心身ともに健康で、責任感と図書館奉仕に意欲のある人	
勤務条件	勤務先	村上市田端町4番25号
		村上市立中央図書館(村上市教育情報センター内)
	勤務日数	週5日(シフト制による土日祝日勤務あり)
	勤務時間	①午前 8時30分から午後5時 ②午前10時30分から午後7時
	報酬	日額 8,963円
	手当等	費用弁償(通勤手当相当):あり(2キロ以上から)、期末・勤勉手当(6月、12月)
	社会保険	あり
	雇用保険	あり
	有給休暇	あり(年次有給休暇、忌引休暇、夏季休暇ほか)
	任用期間	令和7年9月1日から令和8年3月31日
業務内容	・図書館カウンター業務(貸出、返却、利用案内等の窓口業務及び資料整理、読み聞かせ他) ・学校、子育て支援センター訪問等	
応募期間	令和7年7月31日(木)まで《 必着 》	
応募方法	市が指定する『村上市会計年度任用職員【図書館司書】登録申込書』に記入、写真貼付のうえ、資格証明書の写しを添付して村上市立中央図書館へ直接提出、または簡易書留で郵送してください。	
選考方法	第一次審査	書類選考(選考結果は8月13日までに連絡します)
	第二次審査	面接審査(8月第4週) [予定]
問合せ・提出先	村上市立中央図書館 〒958-0854 村上市田端町4番25号(村上市教育情報センター内) TEL 0254-53-7511(直通)	